

Písemná dohoda Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Svatoplukova 11, se zákonným zástupcem o docházce dítěte do mateřské školy dle §1a ods. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel ZŠ a MŠ Olomouc, Svatoplukova11, příspěvková organizace, 779 00 Olomouc, uzavírá dohodu se zákonným zástupcem dítěte o docházce dítěte do mateřské školy dle §1a ods. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

1. Údaje o dítěti

Jméno a příjmení dítěte:.....

Datum narození:.....

Adresa bydliště:.....

2. Údaje o zákonných zástupcích

Matka – jméno a příjmení:.....

Adresa bydliště:

Telefon:

Otec – jméno a příjmení:

Adresa bydliště:

Telefon:

3. Typ docházky do mateřské školy:

- a) celodenní docházka
- b) polodenní docházka
- c) 4 hodiny denně
- d) 5 dní v měsíci

4. Další ustanovení

- a) Tato dohoda platí po dobu docházky dítěte do MŠ. V případě změny uvedených údajů je zákonný zástupce povinen informovat ředitele školy o změně.
- b) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu (§34 ods. 9 školského zákona), lze dohodnout prodloužení docházky dítěte nejdříve s účinností od prvního dne druhého kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. Tomuto dítěti nebyl omezen rozsah vzdělávání v rozhodnutí o přijetí.
- c) O uzavření této dohody ředitel neprodleně informuje zákonného zástupce dítěte, které se vzdělává ve zbývajících dobách.

.....
Zákonný zástupce dítěte

.....
Mgr. Jiří Vymětal, ředitel školy