



## **Směrnice o ochraně oznamovatelů – Whistleblowing**

Č.j.: SvS 003/2023

Vypracoval: Mgr. Marek Katrňák, školní psycholog

Schválil: Mgr. Jiří Vymětal, ředitel školy

Platnost ode dne: 31.7.2023

Účinnost ode dne: 1.8.2023

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číselných dodatků, které tvoří součást tohoto přepisu

V souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie (Směrnice EU) a v souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (ZOO), zavádí ZŠ a MŠ Olomouc, Svatoplukova 11 jako povinný subjekt v souladu s článkem č. 8 Směrnice EU způsoby a pravidla pro oznamování protiprávního jednání.

### **1. Působnost a zásady směrnice**

- a) Tato směrnice upravuje pravidla ochrany oznamovatelů protiprávního jednání. Vytváří vnitřní oznamovací systém jako bezpečný postup pro přijímání a šetření oznámení.
- b) Tato směrnice se vztahuje a je závazná pro všechny zaměstnance ZŠ a MŠ Olomouc, Svatoplukova 11 (dále jen „zaměstnanci“). Směrnice je přístupná všem zaměstnancům způsobem na pracovišti obvyklým, jiným osobám v době provozu školy a podatelně školy a také způsobem umožňující dálkový přístup.
- c) Zásady této směrnice se vztahují i na další oznamovatele, kteří získali informace o porušení v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností. Prací nebo jinou obdobnou činností se pro účely této směrnice rozumí závislá práce vykonávaná v základním pracovněprávním vztahu; služba; samostatná výdělečná činnost; výkon práv spojených s částí právnické osoby; výkon funkce člena orgánu právnické osoby; plnění úkolů v rámci činnosti právnické osoby, v jejím zájmu, jejím jménem nebo na její účet; správa svěřenského fondu; dobrovolnická činnost; odborná praxe, stáž nebo výkon práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, jejímž předmětem je poskytování dodávek, služeb, stavebních prací nebo jiného obdobného plnění.
- d) Smyslem směrnice je nastavit systém pro přijímání, správu a šetření oznámení, včetně postupů pro ochranu osobních údajů oznamovatelů, zavést bezpečné nástroje pro přijímání oznámení a zvýšit povědomí zaměstnanců a dalších osob o možnosti zabránit protiprávnímu jednání.

### **2. Základní ustanovení**



- a) Každý oznamovatel, který se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozví o porušení Směrnice EU a o protiprávním jednání jiných osob, je oprávněn podat oznámení, a to formou písemnou, elektronickou, ústní či telefonickou.
- b) Totožnost oznamovatele je chráněným údajem, nelze jej sdělit bez jeho souhlasu třetím osobám, s výjimkou žádosti ze strany orgánů činných v trestním řízení či dalších výjimek stanovených zákonem.
- c) Oznamovatelé jsou zákonem chráněni před odvetným opatřením.
- d) Odvetným opatřením se rozumí jakékoliv přímé či nepřímé jednání či opomenutí v souvislosti s výkonem práce nebo jinou obdobnou činností oznamovatele, které je vůči němu směřováno, a to z důvodu, že oznamovatel učinil oznámení pro podezření z páčání protiprávního jednání na pracovišti. Takovéto jednání má za důsledek způsobit oznamovateli neoprávněnou újmu. Odvetnému opatření nesmí být vystaven oznamovatel ani další osoby s ním spřízněné nebo mu osoby blízké.
- e) Mezi možné formy odvetných opatření proti oznamovatelům patří zejména:
- rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou,
  - zproštění výkonu služby, zařazení mimo výkon služby nebo skončení služebního poměru,
  - zrušení právního vztahu založeného dohodou o provedení práce či dohodou o pracovní činnosti,
  - odvolání z místa vedoucího zaměstnance,
  - uložení kárného opatření nebo kázeňského trestu,
  - snížení platu, odměny nebo nepřiznání osobního příplatku,
  - přeložení nebo převedení na jinou práci nebo na jiné služební místo,
  - negativní služební hodnocení nebo pracovní posudek,
  - neumožnění odborného rozvoje,
  - změna pracovní nebo služební doby,
  - vyžadování lékařského posudku nebo pracovně lékařské prohlídky,
  - výpověď nebo odstoupení od smlouvy,
  - zásah do práva na ochranu osobnosti apod.
- f) Oznámením se rozumí skutečnosti a informace o tom, že existuje důvodné podezření o páčání protiprávního jednání na pracovišti, k němuž došlo:
- u osoby, pro niž oznamovatel vykonával nebo vykonává práci nebo jinou obdobnou činnosti, nebo



- u osoby, se kterou oznamovatel byl nebo je v kontaktu v souvislosti s výkonem práce nebo jinou obdobnou činností.
- g) Protiprávním jednáním se rozumí jednání, které má znaky trestného činu nebo přestupku, jednání porušující zákon, nebo jednání porušující jiný právní předpis nebo předpis EU v oblasti:
- finančních služeb, povinného auditu a jiných ověřovacích služeb, finančních produktů a finančních trhů,
  - daně z příjmů PO,
  - předcházení legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  - ochrany spotřebitele,
  - souladu s požadavky na výrobky včetně jejich bezpečnosti,
  - bezpečnosti dopravy, přepravy a provozu na pozemních komunikacích,
  - ochrany životního prostředí,
  - bezpečnosti potravin a krmiv a ochrany zvířat a jejich zdraví,
  - radiační ochrany a jaderného bezpečnosti,
  - hospodářské soutěže, veřejných dražeb a zadávání veřejných zakázek,
  - ochrany vnitřního pořádku a bezpečnosti, života a zdraví,
  - ochrany osobních údajů, soukromí a bezpečnosti sítí elektronických komunikací a informačních systémů,
  - ochrany finančních zájmů EU podle článku 325 Smlouvy o fungování EU, nebo
  - fungování vnitřního trhu podle č. 26 odst. 2 Smlouvy o fungování EU včetně ochrany hospodářské soutěže a státní podpory podle práva EU.
- h) Oznamovatelem je FO, která v souvislosti s výkonem práce či jiné k tomu obdobné činnosti (včetně ucházení se o práci nebo v souvislosti s bývalou prací pro povinný subjekt) má důvodné podezření, že v rámci organizace, kde je zaměstnána, dochází k protiprávnímu jednání, a tedy takovouto skutečnost oznámila prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, externího oznamovacího systému, uveřejněním nebo prostřednictvím orgánů činných v trestním řízení.
- i) Porušením se rozumí takové jednání nebo opomenutí, které má za důsledek nedodržení povinnosti ukládané předpisy EU, mezinárodními smlouvami, zákony, podzákonnými předpisy, profesními standardy, interními pravidly a postupy nebo popírá jejich účel a smysl, za kterým byly přijaty.



- j) Příslušnou osobou se rozumí vybraná osoba z řad zaměstnanců povinného subjektu, která je osobou zletilou, plně svéprávnou a bezúhonnou a která je zodpovědná za přijetí, zaevidování, řádné prošetření a vyhodnocení podaného oznámení. Informace o příslušné osobě jsou zveřejněny způsobem umožňující dálkový přístup, a to na webových stránkách školy a v příloze č. 3 této směrnice.
- k) Whistleblowing je forma interního či externího podání oznámení příslušné osobě oznamovatelem zdůvodu podezření páchání protiprávní činnosti, o které se oznamovatel dozvěděl v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností, a to za účelem odhalení takového protiprávního jednání.
- l) Smyslem směrnice je mimo jiné zajistit informační bezpečnost, zajištění anonymního dialogu s oznamovatelem a jeho ochrana.

### **3. Způsob podání oznámení a možnost uveřejnění oznámení**

Oznamovatel má možnost podat oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému, externího oznamovacího systému, uveřejněním nebo prostřednictvím orgánů činných v trestním řízení. Prvotní volba, jestli pro podání oznámení využít vnitřní oznamovací systém, externí oznamovací systém, nebo učinit oznámení prostřednictvím orgánů v trestním řízení je na oznamovateli. Je doporučováno využít institut uveřejnění pouze v krajních případech, které jsou uvedeny níže. Uveřejnění oznámení může být provedeno v případech, kdy:

- a) v zákonné lhůtě nebylo přijato vhodné opatření (neposouzení důvodnosti oznámení ze strany příslušné osoby, povinný subjekt nepřijal nápravné opatření atd.),
- b) má oznamovatel oprávněný důvod se domnívat, že protiprávní jednání uvedené v oznámení může vést k bezprostřednímu nebo zjevnému ohrožení vnitřního pořádku nebo bezpečnosti, života nebo zdraví, životního prostředí nebo jiného veřejného zájmu nebo ke vzniku nenapravitelné újmy
- c) má oznamovatel oprávněný důvod se domnívat, že v případě podání oznámení prostřednictvím externího oznamovacího systému (EOS – zřizován Ministerstvem spravedlnosti, kdy tento bude přijímat oznámení, poskytovat metodickou podporu, poskytovat poradenskou a odbornou pomoc ve věcech ochrany oznamovatelů a plnit další povinnosti stanovené zákonem) existuje zvýšené riziko, že bude on nebo osoba jemu blízká, vystavena odvetným opatřením nebo že je ohrožen postup podání oznámení prostřednictvím EOS.

### **4. Možnosti podání oznámení prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému**

- a) Písemně v listinné podobě (osobní předání), a to na sekretariátu ZŠ a MŠ Olomouc, Svatoplukova 11. Takto podané oznámení musí být v zalepené obálce, která musí být čitelně označena nápisem: „WHISTLEBLOWING – NEOTVÍRAT“.



- b) Písemně prostřednictvím poštovních služeb doporučeným dopisem nebo dopisem s doručenkou na adresu školy ZŠ a MŠ Olomouc, Svatoplukova 11, příspěvková organizace, 779 00 Olomouc. Takto podané oznámení musí být v zalepené obálce, která musí být čitelně označena nápisem: „WHISTLEBLOWING – NEOTVÍRAT“.
- c) Písemně elektronicky zasláním na e-mailovou adresu: [whistleblowing@zssvatoplukova.cz](mailto:whistleblowing@zssvatoplukova.cz), k níž má přístup pouze příslušná osoba.
- d) Osobně ústně, pokud o to oznamovatel požádá a s příslušnou osobou si domluví místo a termín. Předpokladem je, že osobní schůzka bude probíhat v budově ZŠ a MŠ Olomouc, Svatoplukova 11. O ústním podání bude vyhotoven písemný zápis, případně bude po dohodě a se souhlasem oznamovatele zvolen jiný způsob zaznamenání podaného oznámení (např. zvuková nahrávka).

## 5. Evidence oznámení

- a) Příslušné osoby vedou evidenci oznámení. Podaná oznámení a související dokumenty evidují ve spisové službě v souladu s vnitřními předpisy. Přitom dbají ochrany všech dokumentů.
- b) Přijaté oznámení se evidují v následujícím rozsahu:
- datum přijetí oznámení,
  - jméno, příjmení, datum narození a kontaktní údaje oznamovatele, nebo jiného údaje, z nichž je možné dovodit totožnost oznamovatele, jsou-li tyto známy,
  - shrnutí podstaty a obsahové stránky oznámení, včetně identifikace osob, vůči kterým je oznámení směřováno, je-li jejich totožnost známa,
  - datum ukončení posouzení důvodnosti oznámení příslušnou osobou a jeho výsledek.
- c) Pokud je to možné, využije pro oznámení oznamovatel formulář uvedený v příloze č. 4 této směrnice.
- d) Oznámení podaná dle zákona budou v souladu s touto směrnicí uchovávána po dobu 5 let od přijetí oznámení.

## 6. Součinnost zaměstnanců a povinnosti příslušné osoby

Zaměstnanci jsou povinni příslušné osobě poskytnout při posuzování oznámení veškerou součinnost, včetně písemností či přístupu do kanceláři a jiných prostor ZŠ a MŠ Olomouc, Svatoplukova 11.

Povinnosti příslušné osoby:

- a) Příslušná osoba dodržuje zákonem předepsaný postup a lhůty.
- b) Příslušná osoba je povinna přijmout oznámení od oznamovatele prostřednictvím



vnitřního oznamovacího systému (VOS), zaevidovat takové podání, prošetřit okolnosti a skutečnosti související s podáním, navrhnout případné opatření k nápravě, pokud se prokáže, že oznámení bylo podáno důvodně.

- c) Příslušná osoba se nesmí nechat v rámci své činnosti ovlivňovat jakoukoliv další osobou a je povinna jednat v zájmu maximální možné míry ochrany oznamovatele, zejména je povinna postupovat nestranně a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s podaným oznámením, a to i po ukončení vyšetřování podaného oznámení.
- d) Příslušná osoba vede centrální evidenci podaných oznámení tak, aby nebyla ohrožena ochrana oznamovatele a nedošlo k porušení vnitřních předpisů.
- e) Příslušná osoba je povinna činit veškeré nezbytné administrativní kroky po přijetí podaného oznámení (vyhotovení písemného zápisu o ústním podání či pořídit přepis nahrávky obsahující oznámení).
- f) Požádá-li o to oznamovatel, je příslušná osoba povinna oznámení přijmou osobně v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 14 dnů ode dne, kdy o to oznamovatel požádal.
- g) Příslušná osoba vyrozumí oznamovatele o přijetí oznámení do 7 dnů ode dne, kdy oznámení přijala.
- h) Příslušná osoba zajistí, aby oznámení obsahovala zákonem stanovené údaje.
- i) Do 30 dnů ode dne přijetí oznámení posoudí příslušná osoba důvodnost oznámení a písemně o tom informuje oznamovatele, ve složitějších případech může tuto lhůtu prodloužit o dalších 30 dnů, nejvýše však dvakrát.
- j) V případě důvodného oznámení navrhuje příslušná osoba povinnému subjektu opatření k nápravě.
- k) Pokud příslušná osoba posoudí oznámení jako nedůvodné, bez zbytečného odkladu o tom vyrozumí oznamovatele a poučí jej o právu podat oznámení u orgánu veřejné moci.
- l) Pokud příslušná osoba posoudí oznámení jako důvodné, navrhne povinnému subjektu k opatření k nápravě protiprávního vztahu.
- m) Příslušná osoba zajišťuje případnou komunikaci s ministerstvem spravedlnosti.
- n) Příslušná osoba navrhuje uplatnění případných postihů.
- o) Příslušná osoba archivuje oznámení viz bod 5 písm. d) této směrnice.

## **7. Ochrana informací a totožnosti oznamovatele**



- a) Organizace technickými a organizačními prostředky zajistí, aby se spodanými oznámeními mohla seznamovat pouze příslušná osoba. Ta nesmí poskytnout žádné třetí osobě informace, které by mohly zmařit nebo ohrozit účel oznámení.
- b) Pokud má příslušná osoba povinnost informaci o totožnosti oznamovatele poskytnout orgánům veřejné moci, souhlas oznamovatele se nevyžaduje, ten ale o tom musí být předem informován.
- c) Zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s platnou právní úpravou, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění a pravidel GDPR. Osobní údaje nepodstatné pro zpracování konkrétního oznámení, nebudou evidovány a bez odkladu vymazány. Pokud to bude možné, tyto údaje budou anonymizovány.

### 8. Nepravdivá oznámení

Podání vědomě nepravdivého oznámení je přestupkem, který může být sankcionován pokutou do 50.000,- Kč.

### 9. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec, při kontrolách provádí písemné záznamy.
- b) Uložení směrnice v archívu školy se řídí Spisovým řádem školy.
- c) **Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 01. 08. 2023.**

V Olomouci, dne 31. 07. 2023

Mgr. Jiří Vymětal

Ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA  
OLOMOUC, SVATOPLUKOVA 11  
příspěvková organizace  
Svatoplukova 11, 779 00 OLOMOUC